

Studio L1, Construction - double parcours architecte/ingénieur, 2022



**Guide des stages
Licence & Master
2023-2024**

Sommaire

04. Définition et objectifs

05. Modalités pratiques et convention de stages

07. 1^{er} cycle

- Stage « ouvrier et/ou de chantier »
1^{ère} année de Licence
- Stage de première pratique
2^{ème} année de Licence

09. 2^{ème} cycle

- Stage « de formation pratique »
2^{ème} année de Master

12. Dispositions particulières

Définition et objectifs

Le stage est une période temporaire de mise en situation professionnelle qui s'inscrit dans le cadre du cursus pédagogique avec attribution d'ECTS.

Il permet de mettre en pratique des connaissances acquises lors de la formation et d'acquérir des compétences professionnelles nouvelles.

Le cursus de formation prévoit **trois stages obligatoires**, intégrés au programme d'enseignement :

1. « Ouvrier et/ou de chantier »
1^{re} année | 1^{er} cycle | 2 ECTS
→2 semaines consécutives
2. « Première pratique »
2^e année | 1^{er} cycle | 4 ECTS
→1 mois
3. « Formation pratique »
5^e année | 2^e cycle | 8 ECTS
→2 mois

La finalité de ces stages est d'appréhender la réalité du monde professionnel qui entoure l'architecte et de se confronter à la diversité des métiers de l'architecture et des différentes pratiques professionnelles.

Vous aborderez le stage avec des intentions en cohérence avec vos acquis et votre avancement dans vos études, avec une amorce de réflexion sur votre projet professionnel en tenant compte des spécificités de l'organisation d'accueil.

Cette expérience professionnelle doit vous permettre de porter un regard prospectif sur votre avenir à court, moyen et long terme, d'aborder l'exercice professionnel des architectes de façon concrète et de cerner les questions liées aux conditions de la fabrication du cadre bâti de façon la plus aboutie et critique.

La recherche d'un lieu de stage

L'école considère que la recherche d'un lieu de stage est pour les étudiant.es l'occasion de prendre des responsabilités et de faire preuve d'initiative. Pour aider à la recherche des stages, il convient de faire appel au réseau de connaissances, d'ami.es, d'étudiant.es ayant déjà effectué des stages, de demander conseil aux enseignant.es, à l'association des ancien.nes élèves, de consulter les annuaires... Des offres de stages vous sont également régulièrement envoyées par votre gestionnaire pédagogique.

Modalités pratiques

Convention de stage

Les stages obligatoires donnent lieu à la signature d'une convention tripartite entre l'École, l'étudiant-e et la structure d'accueil. Cette convention est établie par le service de la pédagogie.

La convention de stage est le document contractuel qui permet de fixer le cadre dans lequel se déroulera le stage : durée, objectifs, correspondant-es, organisation et programme, statut, gratification. Elle sert également à rappeler les droits et les obligations du ou de la stagiaire.

Parties prenantes

- L'étudiant.e peut choisir de réaliser son stage dans un organisme d'accueil de droit privé ou de droit public, en France ou à l'étranger.
- Le maître de stage encadre l'étudiant.e stagiaire hors du milieu de l'École d'architecture et l'accompagne tout au long du stage. Au terme du stage, le maître de stage (ou le ou la responsable de l'organisation d'accueil) fournit une attestation de fin de stage avec appréciation, selon les modalités précisées dans la convention de stage.

Procédure à suivre

6 étapes

1. Effectuer une demande de convention de stage sur la plateforme TAÏGA : depuis votre espace étudiant, sélectionner l'année en cours, puis « stages », onglet « effectuer et suivre ses demandes ».
 - Renseigner les données de l'organisme d'accueil. Si l'organisme d'accueil n'est pas encore référencé, envoyer par mail au service de la pédagogie les informations suivantes : nom-adresse-téléphone-mail de la structure / identité-qualité-mail du représentant de la structure.
 - Renseigner les données « étudiant ».
 - Préciser les missions du stage.
 - Choisir l'enseignant.e encadrant.
2. Télécharger le document dès que le service de la pédagogie aura validé votre demande sur TAÏGA, onglet « effectuer et suivre ses demandes ».
3. Signer la convention de stage et la faire signer par l'organisme d'accueil.
4. Transmettre par mail la convention de stage signée à votre gestionnaire pédagogique.
5. Le service de la pédagogie se chargera, ensuite, de vous transmettre l'exemplaire signé par l'École que vous transmettez à votre organisme d'accueil.
6. Fournir une attestation d'assurance « Garantie de responsabilité civile-individuelle accident », contractée auprès de votre organisme d'assurance.

Même s'il n'est pas lié par un contrat de travail avec l'organisme d'accueil, l'étudiant·e est soumis·e au règlement intérieur de l'organisme, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline. Il ou elle est tenu·e au respect du secret professionnel : il ou elle prend l'engagement de ne pas utiliser les informations recueillies pour son rapport de stage, de ne pas les communiquer à des tiers ou participer à leur publication, sauf accord de la structure.

En cas de manquement, le ou la responsable de l'organisme d'accueil a le droit de mettre fin au stage après en avoir avisé la direction de l'École.

L'organisme d'accueil s'engage à respecter l'article 4 de la convention de stage. Il s'engage à ne faire exécuter par l'étudiant·e que des travaux qui concourent à sa formation pratique professionnelle.

En cas de manquement, l'étudiant·e a le droit de mettre fin au stage après en avoir avisé la direction de l'École.

Contacts

1^{er} cycle – Licence :

Tiffany Leclercq

tiffany.leclercq@versailles.archi.fr

2^{ème} cycle – Master :

Elisabeth Franceschino

elisabeth.franceschino@versailles.archi.fr

Mises en garde

Délais

La convention de stage doit être remise au service de la pédagogie, signée par l'étudiant·e et l'organisme d'accueil, deux semaines avant le début du stage. Il n'est pas possible de débiter son stage avant la signature de la convention. A défaut, l'étudiant·e ne sera pas couvert·e en cas d'accident du travail

Notation

Le rapport de stage fait l'objet d'une validation donnée par l'enseignant·e responsable du stage. Ainsi, il ne donne pas lieu à compensation. Tout rapport jugé insuffisant pourra être rédigé à nouveau, et évalué une deuxième fois par l'enseignant·e responsable. Dans le cas, où le stage n'obtiendrait toujours pas de validation, il sera demandé à l'étudiant·e de refaire un stage et de rédiger un nouveau rapport.

1^{er} cycle

Deux stages sont obligatoires lors du 1^{er} cycle des études et leur validation est indispensable pour obtenir le diplôme d'études en architecture et être admis en 2^e cycle.

1^{ère} année de Licence

Stage « ouvrier et/ou de chantier »

Ce stage constitue une première approche du monde du travail, dans le domaine de la construction.

C'est un stage d'observation des métiers d'ouvrier et/ou de chantier, soit dans une entreprise de BTP, soit chez un artisan (*cf. liste ci-dessous*) qui permet de comprendre, par l'observation, les relations entre maître d'œuvre et entrepreneur dans l'organisation d'un chantier, la répartition des tâches et leur succession dans le temps.

Le stage est de préférence effectué pendant la période prévue à cet effet dans le calendrier annuel, ou pendant les vacances de fin d'année ou en été entre la 1^{ère} et la 2^{ème} année de Licence.

Durée

2 semaines (70 heures environ).

Quand ?

En janvier (période fixée par le calendrier scolaire).

Où ?

- Une entreprise générale du bâtiment ou de matériaux,
- Un artisan,
- Un peintre décorateur,
- Un charpentier,
- Une entreprise de rénovation,
- Un constructeur de maisons individuelles,
- Un maçon,
- Une entreprise de restauration du patrimoine,
- Un chantier de fouilles, etc.
- Attention aucun stage ne sera autorisé dans un bureau d'études.

Encadrement

L'encadrement du stage est assuré par le maître de stage et par un enseignant.e de projet de l'ÉNSA Versailles.

Validation

Le rapport de stage est soumis à la validation de l'enseignant.e responsable du stage.

→ Une attestation de fin de stage mentionnant au minimum la durée effective du stage, l'avis du maître de stage, et, le cas échéant, le montant de la gratification perçue, devra être remise à l'étudiant.e par le représentant.e de l'organisme d'accueil ou le maître de stage.

→ Le rapport de stage doit donner toutes les indications nécessaires à la bonne compréhension du contenu du stage, notamment quant à la spécificité de l'entreprise et des tâches qui ont été confiées à l'étudiant.e stagiaire.

Le rapport de stage doit comporter la présentation de la structure d'accueil et de l'organisation du travail au sein de l'entreprise, la description des travaux effectués par l'étudiant.e, avec illustrations, un bilan de l'expérience apportée par l'ensemble du stage

2^{ème} année de Licence

Stage de première pratique

Ce stage est une découverte active et critique d'une activité liée à la conception d'architecture et/ou à la production du cadre bâti, dans l'appréhension des réalités professionnelles liées à la pratique de la conception architecturale ou urbaine. L'étudiant.e stagiaire doit être en situation de porter un regard critique et analytique, à partir de sa position en immersion dans le milieu professionnel, sur le cadre de l'exercice du métier d'architecte, notamment sur les conditions de la concrétisation du projet.

Durée

4 semaines (140 heures environ).

Quand ?

En janvier et février (période fixée par le calendrier scolaire) ou pendant l'été suivant la deuxième année.

Où ?

Il peut être effectué en France, dans l'Union européenne ou dans un pays étranger et dans toute structure des acteur·rices de l'architecture, de la ville et du paysage :

- Agences d'architecture,
- Agences d'urbanisme et de paysage, de design,
- Bureaux d'études,
- Services de l'État,
- CAUE,
- Collectivités locales,
- Musées,
- Associations culturelles,
- Bailleurs sociaux,
- Promoteurs immobiliers,
- Parcs naturels régionaux ou nationaux,
- Sociétés d'économie mixte,
- Établissements de recherche,
- Organisations non gouvernementales, etc.

Encadrement

L'encadrement du stage est assuré par le maître de stage et par un.e enseignant.e de projet de l'ÉNSA Versailles.

Validation

Le rapport de stage est soumis à la validation de l'enseignant.e responsable du stage.

→ Une attestation de fin de stage mentionnant au minimum la durée effective du stage, l'avis du maître de stage, et, le cas échéant, le montant de la gratification perçue, devra être remise à l'étudiant.e par le représentant.e de l'organisme d'accueil ou le maître de stage.

→ L'étudiant-e devra réaliser un rapport de stage à remettre à son gestionnaire pédagogique impérativement avant le 1^{er} septembre de l'année en cours. C'est un document rédigé au format A4, de 6 pages, annexes comprises. Il précise l'activité de l'étudiant-e pendant le stage, les conditions de travail, les difficultés rencontrées, les contributions apportées, les acquisitions faites, les contacts établis

et fait le bilan par rapport aux objectifs et à la thématique définis en amont.

Le rapport de stage sera illustré de quelques documents graphiques qui expriment de manière concrète le travail développé par l'agence.

2^{ème} cycle

La validation du stage dit de « formation pratique » est obligatoire pour l'obtention du diplôme d'État d'architecte conférant le grade de master.

Les étudiant-es ayant validé leur licence à la session de février, sont autorisés-es à effectuer leur stage au cours du second semestre universitaire laissé libre. Ils/elles sont suivi-es par un enseignant-e dans les mêmes conditions que les étudiant-es en cours de scolarité en master.

2^{ème} année de Master

Stage « de formation pratique »

Ce stage est sans doute le plus porté vers les analyses des « systèmes d'acteurs » : les maîtres d'ouvrage, les clients. Il doit donner à l'étudiant-e des savoirs et savoir-faire complémentaires aux

enseignements dispensés en 2^e cycle, lui permettre de confronter ses connaissances aux pratiques professionnelles, de découvrir différents aspects de la maîtrise d'œuvre et de la maîtrise d'ouvrage.

Le stage est de préférence effectué pendant l'été en fin de 1^e année de cycle master.

Le Conseil Pédagogique et Scientifique et les enseignant-es souhaitent encourager les étudiant-es à effectuer un stage long d'une durée de 6 mois consécutifs minimum avant la deuxième année de master. En effet, seul un stage long permet de réellement s'impliquer dans le travail d'une agence et de se voir confier la responsabilité de certaines tâches. Ainsi, le ou la stagiaire ne reste pas en position d'observateur-riche participant-e mais a le temps d'intégrer véritablement une équipe.

Au terme de cette expérience, on constate généralement que les étudiant-es perçoivent mieux les enjeux de la profession et de la discipline. Cela permet d'aborder la seconde année de master et le PFE avec beaucoup plus de maturité, d'intérêt et d'engagement, et de mettre ses études et le monde professionnel en perspective.

Bien qu'il ne soit pas obligatoire, le stage long permet néanmoins de consolider les savoirs académiques et de rendre l'étudiant-e plus crédible dans le monde professionnel.

Le stage long peut être effectué lors d'une année ou d'un semestre de césure au terme de la Licence et avant d'entrer en Master, ou entre la première et la deuxième année de Master

Thèmes abordés pendant le stage :

- Le cadre légal de l'exercice de la profession / profession réglementée : loi du 3 janvier 1977, les droits, les devoirs et les responsabilités / le code de déontologie et le port du titre, les modes d'exercice ;
- L'environnement normatif et réglementaire : les règles d'urbanisme, les normes de construction, DTU et règles de l'art, l'accessibilité, les labels et certifications, notamment concernant la qualité environnementale ;
- L'étude approfondie et critique de l'organisation et du fonctionnement de l'agence ou de l'organisation d'accueil : domaine d'activité ou prérogatives, fonctionnement managérial (hiérarchies, circuits de décision, ...), fonctionnement marketing

(positionnement, types de marchés ou missions traités, concurrence, ...).

Durée

2 mois à temps plein.

Stage long : jusqu'à 6 mois.

Quand ?

Pendant l'été qui sépare les deux années de Master ou en 2 périodes de 1 mois pendant l'année académique, dans la même structure, ou à la fin du cycle Master, avant le semestre du PFE.

Où ?

Toute structure des acteurs de l'architecture, de la ville et du paysage :

- Agences d'architecture,
- Agences d'urbanisme et de paysage, de design,
- Bureaux d'études,
- Services de l'Etat,
- CAUE,
- Collectivités locales,
- Musées,
- Associations culturelles,
- Bailleurs sociaux,
- Promoteurs immobiliers,
- Parcs naturels régionaux ou nationaux,
- Sociétés d'économie mixte,
- Établissements de recherche,
- Laboratoire de recherche (possibilité pour les étudiants qui souhaiteraient poursuivre en PFE mention recherche),
- Organisations non gouvernementales, etc.

Encadrement

L'encadrement du stage est assuré par le maître de stage et par un enseignant.e de l'école d'architecture, choisi.e par l'étudiant.e, qui lit et évalue le rapport de stage.

Validation

Le rapport de stage sous forme de poster est soumis à la validation de l'enseignant.e responsable du stage.

→ Une attestation de fin de stage mentionnant au minimum la durée effective du stage, l'avis du maître de stage, et, le cas échéant, le montant de la gratification perçue, devra être remise à l'étudiant.e par le ou la représentant.e de l'organisme d'accueil ou le maître de stage.

→ Le rapport de stage est un document au format poster. Ce format vise à exposer aux autres étudiant.es les aspects les plus marquants de l'expérience de stage pour illustrer toutes les possibilités qu'offre la formation d'architecte. Il s'agit donc plus de mettre en avant certains aspects particuliers de la rencontre avec le monde professionnel que d'être exhaustif.

Sur un A1 vertical le poster doit comprendre :

- La mention de l'école, les nom et prénom de l'étudiant et son adresse mail,
- L'année,

- Le nom de l'agence ou de la structure d'accueil et ses coordonnées : adresse postale et contact mail,
- Un texte (5000 signes espaces compris max) qui développe une regard analytique, critique et un retour réflexif sur les découvertes, les pratiques et/ou connaissances acquises pendant le stage,
- Une ou plusieurs illustrations exposant un ou plusieurs aspects que l'étudiant souhaite mettre en valeur et transmettre aux autres étudiant.es.

Il doit être remis au plus tard un mois après l'arrêt du stage.

L'ensemble des posters sera consultable à la médiathèque.

N.B. : il est rappelé aux étudiant.es qui sont en 5^e année que le stage « formation pratique » devra être validé impérativement avant la soutenance du PFE.

Dispositions particulières

Interruption de stage

En cas de difficultés rencontrées au cours du stage, le service de la pédagogie doit en être informé afin d'analyser la situation et de trouver des solutions.

Le stage peut être interrompu par l'une ou l'autre des parties. Dans ce cas, l'étudiant.e fournit un rapport de stage ainsi qu'une attestation de stage pour la période effectuée.

Il complète ensuite la période manquante par un autre stage.

Prolongation de stage

Une prolongation de la durée du stage au-delà des dates définies dans la convention est possible pour permettre au stagiaire de finaliser une action entreprise dans le cadre de son cursus, à la condition que le stage s'effectue en dehors des périodes d'enseignement.

Il est alors nécessaire d'ajouter un avenant à la convention.

La durée maximale réglementaire d'un stage est fixée à 6 mois.

Stages libres

Les étudiant.es ont la possibilité de faire un stage ne s'inscrivant pas dans le cursus des études.

Ce stage est effectué de façon volontaire mais non inscrit dans le règlement des études pour l'obtention du diplôme.

La durée de ce stage est limitée à six mois. Une convention de stage libre est alors établie pour l'année universitaire en cours.

Les étudiant.es qui souhaitent effectuer des stages supplémentaires doivent s'assurer que la réalisation de ces stages n'interférera pas de façon négative avec le suivi de leur scolarité.

Pour en faire la demande, fournir par voie électronique une lettre de motivation ainsi que les missions à effectuer lors du stage à votre gestionnaire pédagogique. Après acceptation de la demande, les étudiant.es en Licence, recevront par mail la convention complémentaire.

Les étudiant.es en Master suivront la procédure sur **TAÏGA** (en sélectionnant stage complémentaire).

Il n'y a pas d'enseignant.e encadrant et il n'y a pas de rapport de stage à rédiger.

Étudiant.es en mobilité internationale

Pour effectuer un stage en France, l'étudiant.e en mobilité internationale à l'ÉNSA Versailles doit prendre contact

avec son établissement d'origine pour obtenir une convention de stage.

Validation d'expériences professionnelles

A titre exceptionnel une expérience de pratique opérationnelle peut être validée pour valoir stage de master, sur la base d'un rapport argumenté et critique établi par l'étudiant.e. Les étudiant.es entrant en cours de Licence ou de Master et pouvant justifier d'une expérience professionnelle peuvent demander la validation de leur stage par équivalence. Pour cela, ils/elles devront fournir un rapport d'activité et les justificatifs de cette activité (contrat de travail, bulletins de salaire...).

Gratifications du stage

L'article 30 de la loi du 24 novembre 2009 relative à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie impose le versement d'une gratification pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois, consécutifs ou non. Le montant de la gratification versé au stagiaire doit être précisé dans la convention de stage.

Ce montant peut être fixé soit par la convention de branche ou l'accord professionnel étendu ou à défaut par décret. Le montant horaire minimum légal de la gratification d'un stagiaire est fixé à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'article L241-3 du code de la sécurité

sociale. En 2023, il est fixé à 4,05 €. A cette somme peuvent éventuellement s'ajouter le remboursement des titres de transport ou la participation à des titres restaurant. La gratification n'est pas soumise à cotisation sociale. Au cas où la gratification mensuelle dépasse les limites prescrites, l'étudiant.e stagiaire bénéficie alors de la couverture légale en qualité de salarié. L'URSSAF admet que des avantages en nature peuvent être attribués sur justifications en sus à l'étudiant.e. En effet, si le stage est effectué dans une entreprise éloignée de son domicile, le stagiaire pourra être dédommagé des frais de transport, de nourriture et d'hébergement entraînés par le stage.

En cas de résiliation ou de suspension de la convention de stage, le montant dû est proratisé en fonction de la durée effective du stage.

Couverture sociale

Le/la stagiaire conserve son statut étudiant durant toute la durée du stage. À ce titre, il/elle bénéficie de la couverture sociale correspondante jusqu'au 30 septembre de l'année universitaire en cours.

L'étudiant.e effectuant un stage non rémunéré à l'étranger bénéficie d'une couverture sociale s'il y a un accord bilatéral de sécurité sociale entre le pays d'accueil et la France : il suffit d'adresser à la sécurité sociale une demande de maintien des droits accompagnée de la convention de stage. Ainsi, ses droits

aux prestations sociales peuvent être maintenus pour une durée de six mois ou plus.

Dans le cas contraire, l'étudiant.e doit prévoir une assurance complémentaire. Il est rappelé à l'organisme d'accueil que si le ou la stagiaire est indemnisé d'un montant mensuel dépassant les limites prescrites à l'article 5 de la convention de stage, c'est l'organisme d'accueil qui, soumis au versement des cotisations patronales et salariales sur les sommes versées, assure la couverture maladie, vieillesse, allocations familiales et accident du travail du stagiaire, au titre de l'article L 411-1 du Code de la sécurité sociale.

Le ou la stagiaire s'engage à disposer d'une assurance personnelle responsabilité civile en signant sa convention de stage pour les actes ou fautes dommageables dont il ou elle peut être tenu.e responsable durant son stage.

Accident du travail

Si la gratification ne dépasse pas les limites prescrites à l'article 5, l'étudiant.e stagiaire bénéficie de la législation sur les accidents du travail des élèves ou des étudiant.es au titre des dispositions spécifiques de l'article L412-8 2b du Code de la sécurité sociale.

En cas d'accident survenu au stagiaire, soit au cours d'activités dans l'organisme, soit au cours du trajet, soit sur les lieux rendus utiles pour les besoins du stage, le représentant de la structure d'accueil s'engage à envoyer la déclaration à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie

ou la caisse compétente en mentionnant l'établissement d'enseignement comme employeur, avec copie à la direction de l'école d'architecture dans un délai maximum de 24 heures.

Les stages à l'étranger

Les stages obligatoires peuvent se dérouler à l'étranger en vue d'acquérir une expérience professionnelle tout en améliorant ses compétences linguistiques, sa connaissance d'un autre pays, d'une autre culture.

Vérifications d'usage :

- Les modalités de déplacement, libre circulation des ressortissant-es, formalités de visas.
- La réglementation, selon que le stage s'effectue dans un pays de l'Union Européenne ou dans un autre pays, est différente : c'est la législation du pays d'accueil qui s'applique.
- La durée du stage doit être la même que celle des stages effectués en France (pour les stages obligatoires).
- La protection sociale : pour continuer à bénéficier de la protection sociale, l'étudiant.e devra prendre contact avec son centre de sécurité sociale avant son départ.

Bourses

Les possibilités de bourses et d'aides à la mobilité : des aides à la mobilité peuvent être attribuées aux étudiant-es dans le cadre du programme ERASMUS + (échange en Europe), ou AMIE (aide

de la Région sous conditions de ressources), du ministère de la Culture, ou encore d'organismes propres au pays où s'effectuera le stage.

Les étudiant-es en échange peuvent cumuler la bourse sur critères sociaux donnée par le Crous de Versailles avec l'aide à la mobilité.

Se renseigner auprès du service international.

*Contact : Sarah Abecassis
sarah.abecassis@versailles.archi.fr*

**École nationale
supérieure d'architecture
Versailles**

**5 avenue de Sceaux
78000 Versailles
T +33 (0)1 39 07 40 00
pedagogie@versailles.archi.fr
versailles.archi.fr**